



Willkommen in unserem Bau-Team

Die Firmengruppe Göbel ist ein in dritter Generation geführtes mittelständisches Familienunternehmen mit rund 350 Mitarbeitern (m/w/d). Wir sind in Rimpar und Würzburg ansässig, deutschlandweit tätig und decken alle Bereiche rund um das Bauen ab. Basis unseres Erfolgs ist eine solide Bauqualität, fairer Umgang mit unseren Kunden, ein engagiertes Team sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit einen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro-, Empfangs- und Sekretariatstätigkeiten
- Planung und Koordination von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen, inklusive Empfang und Bewirtung von Gästen
- Unterstützung des gesamten Teams und der Geschäftsleitung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Erstellung von Auswertungen für die Bauleitung, Einkauf und Kalkulation
- Geräteverwaltung in Excel

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und haben sich idealerweise im Sekretariats- und Assistenzbereich weitergebildet
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte Arbeitsweise sowie selbständiger und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Gute Sozialkompetenz, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Eigeninitiative, hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem gesunden, wachsenden Unternehmen
- unbefristeter Vertrag mit einem attraktivem Vergütungspaket
- Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungsmaßnahmen zur fachlichen und persönlichen Entwicklung innerhalb des Unternehmens
- Zahlreiche Zusatzangebote wie z. B. Events, Mitarbeiter-Benefit-Programm, Bikeleasing
- kollegiale, offene Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@firmengruppe-goebel.de