

**GEMEIN-
SAM STARK.
HAND
DRAUF!**



AZUBI als Kauffrau/-mann (w/m/d) für Büro- management – Schwerpunkt Buchhaltung

zum Ausbildungsstart am 1. September 2022 am Standort Heidingsfeld gesucht!

Deine Ausbildung bei uns:

- Mitarbeit bei der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung der Bauwirtschaft
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern etc.
- Unterstützung bei den Buchungen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitwirken bei der Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldung sowie der Monats- und Jahresabschlüsse
- Organisation und Verwaltung des Büroalltags

Deine Talente:

- Mittlere Reife (Realschule - Wirtschaftszweig / Wirtschaftsschule) oder vergleichbarer Abschluss
- Vorkenntnisse in Rechnungswesen und Buchführung sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Organisierte, sorgfältige Arbeitsweise, freundl. Wesen, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit EDV, PC und Zehnfingersystem

Wir bieten Dir:



Weiterbildungsmaßnahmen
zur fachlichen und
persönlichen Entwicklung



Unbefristete Arbeitsverträge,
zukunftssicherer Arbeitsplatz



Firmenevents
(u.a. Sommerfest,
Weihnachtsfeier)



Teammentalität,
wachsendes
Familienunternehmen



Überdurchschn. Vergütung
915 € | 1.108 € | 1.384 €
Urlaubs-/Weihnachtsgeld



Flache Hierarchien,
gründliche
Einarbeitung



30 Tage Urlaub
+ Weihnachten
und Silvester frei



Obst-, Tee-,
Kaffee- und
Wasserflratrate

Werde Teil unseres Familienunternehmens!
Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

FIRMENGRUPPE GÖBEL

Nina Ehrnsberger | Winterhäuser Str. 99 | 97084 Würzburg-Heidingsfeld
karriere@firmengruppe-goebel.de | www.firmengruppe-goebel.de

