

GEMEIN-
SAM STARK.
HAND
DRAUF!

Azubi (w/m/d) als Kauffrau/-mann für Büromanagement – Schwerpunkt Einkauf

zum Ausbildungsstart am 1. September 2026 am Standort Würzburg-Heidingsfeld gesucht!

Deine praxisorientierte, abwechslungsreiche Ausbildung bei uns:

- Organisation und Koordination von Büro- und Geschäftsprozessen
- Unterstützung bei der Beschaffung von Baumaschinen, Fahrzeugen sowie technischem Equipment
- Bestellung von Baumaterialien
- Liefer- und Rechnungskontrolle sowie Stammdatenpflege
- Aufgaben im Bereich der IT-Infrastruktur, Ansprechpartner bei Problemen der Hard- und Software, Konfiguration und Wartung digitaler Endgeräte
- Mitarbeit bei interessanten Projekten rund um die Digitalisierung von Unternehmensprozessen
- Unterstützung im Bereich des Fuhrparkmanagements

Deine Talente:

- mind. Realschulabschluss mit guten Deutsch- und Mathematikkenntnissen
- Organisierte, sorgfältige Arbeitsweise, freundl. Wesen, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in MS Office von Vorteil

Wir bieten Dir:



Weiter-
bildungs-
maßnahmen



Unbefristete Arbeits-
verträge, zukunfts-
sicherer Arbeitsplatz



Firmen-
events



Teammentalität,
wachsendes Familien-
unternehmen



Überdurchschnittliche
Vergütung: 1.250 € |
1.420 € | 1.670 €
+ Url.-/Weihnachtsgeld



Flache Hierarchien,
gründliche
Einarbeitung



30 Tage
Urlaub,
Weihnachten
& Silvester frei



Obst-, Tee-,
Kaffee- und
Wasserflatrate

Werde Teil unseres Familienunternehmens!
Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

FIRMENGRUPPE GÖBEL

Sandra Göbel | Winterhäuser Str. 99 | 97084 Würzburg-Heidingsfeld
karriere@firmengruppe-goebel.de | www.jobs-firmengruppe-goebel.de

