

GEMEIN-
SAM STARK.
HAND
DRAUF!



BUCHHALTER (w/m/d) LOHN & GEHALT

zur Verstärkung unseres Teams am Standort Heidingsfeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht!

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sicherstellung der korrekten Anwendung von Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Abwicklung von Melde- und Bescheinigungswesen gegenüber den Behörden und Krankenkassen
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Verwaltung von Personalstammdaten
- Ansprechpartner für Mitarbeiter/innen in allen lohn- und gehaltsrelevanten Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und anderen relevanten Abteilungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohnbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und serviceorientiertes Denken
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis

Wir bieten Ihnen:



Weiterbildungs-
maßnahmen



Unbefristete Arbeitsverträge,
zukunftssicherer Arbeitsplatz



Firmenevents



Teamentalität, wachsendes
Familienunternehmen



Attraktive Vergütung
(Urlaubs-/Weihnachtsgeld etc.)



Flexible Arbeitszeiten
mit Gleitzeitmodell



30 Tage Urlaub
(+ Weihnachten/Silvester)



Obst-, Tee-, Kaffee-
und Wasserflatrate

Werden Sie Teil unseres Familienunternehmens! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des mögl. Eintrittstermines.

LURZ TIEFBAU GMBH

Frau Nina Ehrnsberger | Winterhäuser Straße 99 | 97084 Würzburg
karriere@firmengruppe-goebel.de | www.jobs-firmengruppe-goebel.de

